

成都职业技术学院

休学申请表

填表日期： 年 月 日

一、基本资料

姓名		所在学院 专业班级		学号	
出生日期		性别		联系电话	
通讯地址				电子邮箱	

二、休学资料

本次休学原因	<input type="checkbox"/> 因病 <input type="checkbox"/> 因事 <input type="checkbox"/> 家庭因素 <input type="checkbox"/> 重考 <input type="checkbox"/> 出国 <input type="checkbox"/> 工作 <input type="checkbox"/> 其他（原因：_____）
申请休学时间	<input type="checkbox"/> 二学期 <input type="checkbox"/> 四学期 自 ____年 ____月（____学年 ____学期）至 ____年 ____月（____学年 ____学期）止
曾经休学纪录	<input type="checkbox"/> 二学期 <input type="checkbox"/> 四学期
家长意见 及签名 (联系电话)	 <p style="text-align: right;">(家长若无法在此表签意见, 须附同意书)</p>

三、办理流程

1. 辅导员意见（签名）	2. 二级学院书记意见（签章）	
3. 学校医务室意见（签章） (因病休学用此栏)	4. 学生处意见（签章）	
5. 财务处审定交费情况（签章）	6. 教务处意见（签章）及学籍处理（签章）	

备注：因病休学须附二甲及以上（县级及以上）医院证明以及学校医务室意见。

说明：

一、学生有下列情况之一者，应予休学，并发给休学证明：

1. 因病经二甲及以上（县级及以上）医院诊断，需停课治疗、休养的时间占一学期总学时的三分之一（包括理论教学、实训和实习时间）；
2. 根据考勤，一学期请病假累计超过该学期总学时的三分之一；
3. 因某种特殊原因，本人申请或学院认为必须休学。

二、学生休学，每次以一学年为限，两次为限（服役者不受时间限制，其退伍后一年内均可办理复学手续）

三、休学学生的有关问题，按照下列办法办理：

1. 因病休学的学生应回家休养；
2. 病休期间的医疗费用由本人自理；
3. 休学学生的户口不迁出学院；
4. 回家休养往返路费由本人自理。

四、学生复学按下列办法办理：

1. 因伤病休学的学生，申请复学时必须由指定县级以上医疗单位诊断，证明恢复健康，并经学院复查合格，方可复学；
2. 休学期满，应持有关证明，向学院申请复学资格。
3. 休学期间，如有严重违法乱纪行为，取消复学资格。